

PREHĽAD ČERPANIA GRANTU Z NADÁCIE ALLIANZ - VZOR

Názov organizácie:

Slovenská únia

Projekt:

Klub pre postinové deli

Finančná správa za obdobie:

2.1.2022 – 30.1.2023

Č. zmluvy:

Allianz2022_06

Položka	Popis výdavku	Schválená suma z Nadácie Allianz (v Eur)	Por. číslo dokl.	Číslo účtovného dokladu	Čerpané (v Eur)	Schválené mínus čerpané (v EUR)	Rozdiel oproti schválenému rozpočtu
Rozp.kat.A: MZDY A HONORÁRE		92,94 €			89,62 €	3,32 €	-4%
	mzda Peter Jura		1	BV12_2008	66,38 €		
	mzda Elena		2	BV01_2009	23,24 €		
	Hasičková				99,15 €	-6,21 €	7%
Rozp.kat.B,C,D spolu: CESTOVNÉ, UBYTOVANIE, STRAVA		92,94 €			99,15 €		
	cestovný príkaz č. CP2008/07		3	VPD367_2008	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Rozp.kat.E: MATERIÁL		0,00 €			0,00 €	0,00 €	0%
Rozp.kat.F: KANC. MATERIÁL		92,94 €			92,94 €	0,00 €	
	nákup xeropapiera		4	BV09_2008	29,87 €		
	kopírovanie		5	VPD18_2009	19,92 €		
	nákup tónera		6	VPD27_2009	43,15 €		
Rozp.kat.G: KOMUNIKAČNÉ MABL.		92,94 €			82,99 €	9,95 €	-11%
	faktura Slovák		7	BV12_2008	69,71 €		
	telekom		8	BV01_2009	13,28 €		
Rozp.kat.H: INÉ NÁKLADY		92,94 €			100,00 €	-7,06 €	8%
	Vstupné na predstavenie		9	VPD07_2009	100,00 €		
SPOLU		464,71 €			464,70 €	0,00 €	

Vypíšte príloženú excelovskú tabuľku **Prehľad čerpania grantu - len príspevok z Nadácie Allianz**. K dispozícii máte okrem vzorovej i nevyplnenú tabuľku, do ktorej, prosím, vpište vaše finančné výsledky.

- Tabuľku neprepisujte, neupravujte a vyplňte všetky požadované kategórie označené čiernou farbou vrátane súhrmov za jednotlivé rozpočtové kategórie v šedých poliach. Jedinou povolenou úpravou je vloženie ďalších nádkov v prípade potreby.
- V tabuľke uveďte medzisúčty za každú rozpočtovú kategóriu ako aj celkový súčet za vykazované obdobie.
- Súhrny uvedené červenu farbou sa vypočítavajú automaticky, prosím, neprepisujte ich!
- Pri tvorbe Prehľadu čerpania grantu zhromaždíte všetky účtovné doklady, ktoré sa vzťahujú k čerpaniu grantu – **len z príspevku z Nadácie Allianz**. Rozdeľte ich do uvedených rozpočtových kategórií, očísľujte ich chronologicky v každej kategórii. Každá kópia dokladu (faktúry, bloku z registračnej pokladnice) musí mať perom označené poradové číslo zhodné s poradovým číslom na kópii dokladu o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad) a s poradovým číslom v tabuľke Prehľad čerpania grantu.
- Ak je z grantu hrađená len jedna časť nákladov uvedených na účtovných dokladoch, vyznačte na doklade rozpis častí, ktorá bola hrađená z grantu nadácie a ktorá bola hrađená z iných prostriedkov
- Z tabuľky musia byť prehľadne zrejme:
 - a) schválené sumy v jednotlivých rozpočtových kategóriách;
 - b) sumy vyčerpané pri realizácii projektu v jednotlivých rozpočtových kategóriách (do 15 % je možný bez predbežného súhlasu nadácie, nad 15 % so súhlasom nadácie).
 - c) rozdiel oproti schválenému rozpočtu v jednotlivých rozpočtových kategóriách (do 15 % je možný bez predbežného súhlasu nadácie, nad 15 % so súhlasom nadácie).