

POKYNY NA VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Prosím, čítajte pozorne:

- ☐ **Záverečnú správu** vpíšte do tohto formulára (*.doc) a tabuľky Prehľad čerpania grantu (*.xls). **Rozsah textu môžete upravovať** a prispôsobovať obsahu, snažte sa pri tom, prosím, neprekročiť 5 strán + Prehľad čerpania grantu.
- ☐ Záverečnú správu zašlite **vo fyzickej (tlačenej) podobe** na adresu Nadácie Allianz, Pribinova 19, 811 09 Bratislava. Na obálku napíšte **číslo zmluvy**. Pomôžte nám šetriť prírodu a ak je to možné, správu vytlačte obojstranne.
- ☐ Obe časti Záverečnej správy zašlite **v elektronickej podobe** (*.doc a *.xls) na e-mailovú adresu programového koordinátora, s ktorým ste komunikovali. K e-mailu priložte aj cca 3 vybrané najlepšie ilustračné fotografie súvisiace s projektom – tak, aby e-mail nepresahoval veľkosť 8 MB.